

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“

РЕФ. № PPS 17-061

гр. София

Съдържание

- I. Описание на предмета на поръчката
- II. Технически спецификации и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката
- III. Указания за провеждане на процедурата и за изготвяне на документите за участие
- IV. Образци на документи от офертата
- V. Техническо предложение
- VI. Ценово предложение
- VII. Проект на договор
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, преди сключване на договора

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“, реф. № PPS 17-061.

Всеки участник може да участва при условие, че отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и Възложителя, включително на критериите за подбор посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация.

Офертите на участниците се оценяват по степента на съответствие с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на видовете и количества работи, описани в количествено - стойностната сметка (КСС).

Договор се сключва с класирания на първо място участник.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва извършване на оценка на съответствието на изготвения инвестиционен проект и упражняване на независим строителен надзор на горепосочения обект при цялостното му изпълнение и пускането му в експлоатация, което се удостоверява с издаването на разрешение за ползване.

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

А) Оценка на съответствието на изготвения инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 и чл. 166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне на доклад за оценка на съответствието;

Б) Проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, съгласно чл. 166 ал.(1) от ЗУТ

В) Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажните работи (СМР) на обекта в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове. Съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво; съставяне, попълване и заверяване на заповедната книга на строежа и подписване на всички видове актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с които нормативно се освидетелства изпълнението на СМР, с оглед отговорността му по окончателното документирание на завършения строеж за получаване на разрешение за ползване;

г) Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Д) Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър;

Е) Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

Маслонапълнена КЕЛ 110 kV „Драгалевци“ е включена в диагонала „ПС „София Юг-ПС „Модерно предградие“. Същата е проектирана и изпълнена от шини 110 kV на ПС „София Юг“ в посока ПС „Пионер“ и ПС „Витоша“ със снопови стоманено - алуминиеви проводници тип АСО 400 и е позициониран с ВЕЛ 110 kV „Морени“ на обща стълбовна линия до стоманено - решетъчен стълб № 13.

От този стълб ВЕЛ 110 kV „Драгалевци“ се насочва към:

- ПС „Витоша“ до стоманено-решетъчен стълб № 15, където през преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ, преминава в кабел 110 kV „Драгалевци“;
- ПС „Пионер“ – като глухо въздушно отклонение, позициониран с ВЕЛ 110 kV „Морени“ на обща стълбовна линия.

Диагонал „ПС „София юг-ПС „Модерно предградие““ включва:

- ВЕЛ/КЕЛ „Драгалевци“ (между ПС „София юг“ и ПС Витоша, с глухо отклонение към ПС „Пионер“);
- КЕЛ „Тотлебен“ (между ПС Витоша и ПС Средец);
- КЕЛ „Възраждане“ (между ПС Средец и ПС Боримечка);
- ВЕЛ „Захарна фабрика“ (между ПС Боримечка и ПС Орион).

Обхватът на реконструкцията включва:

Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“ 110 kV, както и подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“, доставка на всички необходими материали, апаратура, оборудване и съоръжения.

Реконструкцията обхваща следните основни етапи:

1. Етап „Доставка на материали, апаратура, оборудване и съоръжения“ в складова база на Възложителя;
2. Етап „Строително - монтажни работи“ включващ:
 - Първи под етап - Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен модул на комплектна разпределителна уредба (КРУ) 110 kV на ПС „Витоша“ до преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“;
 - Втори под етап - Подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София юг“;

1. Етап Доставка на материали, апаратура, оборудване и съоръжения за изпълнение на поръчката в складова база на Възложителя, включващ:

1.1. Доставка от изпълнителя на:

- сух алуминиев кабел 110 kV, кабелна арматура (глави и муфи) и скоби за закрепването на кабела;
- оптичен кабел и апаратура за изграждане на оптична мрежа между ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“;
- вентилни отводи 110 kV за преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“;
- цифрови мултифункционални защиты (основна и резервна за кабелен извод 110 kV);
- мълниезащитно гръм въже с вграден оптичен кабел OPGW;
- съоръжения и материали, съгласно утвърдения работен проект и настоящото техническо задание за изпълнение на поръчката;

1.2. Доставка от изпълнителя на строителни материали за частична реконструкция на колектор на силов кабел 110 kV;

1.3. Провеждане на входящ/изходящ контрол при заскладяване/изземане на доставеното оборудване, апарати и съоръжения в складовата база на Възложителя, както и при влагането на оборудването на работна площадка при изпълнението на поръчката. Доставката от изпълнителя се извършва в централен склад на възложителя на адрес гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ № 10.

2. Етап Строително-монтажни работи:

Първи под етап - Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“:

- Откриване на работна площадка;
- Източване на кабелно масло и демонтаж на уредбата за захранването на съществуваща маслонапълнена КЕЛ 110 kV „Драгалевци“ с масло по трасето на линията;
- Демонтаж на съществуващ маслонапълнен кабел 110 kV между линеен КРУ модул на ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“;
- Цялостен ремонт на съществуващото кабелно трасе между ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“;
- Полагане на нов сух силов кабел 110 kV между ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“ по съществуващо кабелно трасе, съгласно утвърдения проект;
- Геодезическо заснемане на нов сух силов кабел 110 kV между ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“ по съществуващо кабелно трасе;
- Подмяна (демонтаж на стари и монтаж на нови) на вентилни отводи 110 kV на КЕЛ „Драгалевци“ 110 kV на преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“;
- Снемане на технически характеристики на новоположен сух силов кабел 110 kV и арматура между ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“, съгласно изискванията на Наредбата за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ);
- Пренастройка (съгласно заповед за настройки, одобрена на ЦДУ (централна релейна служба) към „ЕСО“ ЕАД) и функционални проби на цифровата защита (ЦЗ), свързани с промяна сечението на кабел 110 kV;

- Полагане на нова оптична кабелна линия между ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“ (Оптичната връзка следва да се изгради до преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“);
- Монтаж на спомагателна апаратура в ПС „Витоша“ на оптичен кабел;
- Снемане и изпитание на технически характеристики на оптичен кабел (затихване, отразена вълна и др.), гарантиращи нормалната му експлоатация;
- Извозване и предаване на всички отпадъчни материали след реконструкцията;
- Съставяне и подписване на всички необходими актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Провеждане на 72 часови проби под товар и въвеждане на новоизградената суха КЕЛ 110 кV „Драгалевци“ и свързаните с нормалната ѝ експлоатация апарати в работен режим, включително и всички вериги за управление на компановъчните елементи в схемата на ПС „Витоша“;
- Организиране приемането на обекта от държавна приемателна комисия за строежите, определени с Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и подписване на Протокол образец № 16;
- Процедура издаването на разрешение за ползване и въвеждане на новата суха КЕЛ 110 кV „Драгалевци“ в редовна експлоатация.

Втори под етап - Подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 кV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София юг“:

- Откриване на работна площадка;
- Демонтаж на съществуващо мълниезащитно въже във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 кV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“;
- Полагане на ново мълниезащитно въже с вграден оптичен кабел тип OPGW във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 кV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“, съгласно утвърдения проект;
- Изграждане на нова оптична мрежа от мълниезащитно въже с вграден оптичен кабел тип OPGW от стоманено решетъчен стълб № 1 на двойната стълбовна линия 110 кV „Драгалевци/Морени“ до релейна зала в ПС „София юг“, съгласно утвърдения проект;
- Снемане и изпитание на технически характеристики на оптичен кабел от гръм въжето (затихване, отразена вълна и др.), гарантиращи нормалната му експлоатация;
- Извозване и предаване на всички отпадъчни материали след реконструкцията в склад на Възложителя;
- Съставяне и подписване на всички необходими актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Провеждане на 72 часови проби под товар и въвеждане на новото мълниезащитно въже с вграден оптичен кабел във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 кV „Драгалевци/Морени“ и свързаните с нормалната му експлоатация апарати в работен режим.

Мероприятията по втори под етап ще се реализират след изграждане и въвеждане в редовна експлоатация на новата директна суха КЕЛ 110 кV между ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ – ВЕЛ“.

Изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка ще се извършва в зависимост от готовността на възложителя за възлагане на изпълнението. Датата на възлагане на изпълнението е в зависимост от датата на сключване на договора за изпълнение на строително-монтажните работи. Възложителят уведомява изпълнителя с документ за възлагане на изпълнението за датата на започване на дейностите. Изпълнението започва след съставяне и подписване на документ/и за възлагане на изпълнението от Възложителя и Изпълнителя.

Приемането на работата по всеки документ за възлагане на изпълнението се извършва с приемателен протокол, подписан от двете страни. Сроковете при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката се посочват във всеки документ за възлагане на изпълнението.

Срокът за издаване на разрешение за ползване на новата суха КЕЛ 110 кV „Драгалевци“ между ПС „Витоша“ и преходен портал „КЕЛ - ВЕЛ“ и предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **30.11.2018 г.**

Срокът за провеждане на 72 часови проби под товар и въвеждане на новото мълниезащитно въже с вграден оптичен кабел във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 кV „Драгалевци/Морени“ и свързаните с нормалната му експлоатация апарати в работен режим е не по-късно от **28.06.2019 г.**

Сроковете при изпълнение на дейностите от предмета на настоящата поръчка са както следва:

– Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 от ЗУТ – до 10 (десет) работни дни след

предоставяне от възложителя на изпълнителя на документа за възлагане на изпълнението придружен с проектната документация;

– Срок за откриване на строителна площадка – до 10 (десет) работни дни след предоставяне от възложителя на изпълнителя на документ за възлагане на изпълнението, придружен с Разрешение за строеж (РС);

– Срок за изготвяне на технически паспорт – до 10 (десет) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

– Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ – до 10 (десет) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За всички други видове работи по изпълнение на предмета на поръчката сроковете ще бъдат определени в съответния документ за възлагане на изпълнението. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му от двете страни.

Срокът на договора по настоящата поръчка е до окончателното приключване на строителството на обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“ и се определя от продължителността на строително-монтажните работи на обекта, технологичния срок за окончателно оформяне на строителните книжа и издаване на разрешение за ползване на строежа, но не повече от 24 месеца от датата на сключването му.

Техническите изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в раздел II от настоящата документация и представляват приложение към договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Нормативна уредба:

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни съоръжения в населени места, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 14 от 15.06.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Технически изисквания към изпълнението:

2.1. Оценка на съответствието на инвестиционния проект по реда на чл. 142 от ЗУТ.

Оценката на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда;
- изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

2.2. Упражняване на строителен надзор

Като участник в строителния процес, Консултантът въз основа на писмен договор с Възложителя, съгласно чл. 166 ал.(1) от ЗУТ, извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите при упражняване на дейностите по т. 1

Съгласно чл. 168 от ЗУТ лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

1. законосъобразно започване на строежа;

2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

При изпълнение на задълженията си изпълнителят извършва следните дейности:

Проверка за наличност на необходимите документи за законовото започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне.

Съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, както и съставяне, попълване и заверяване на заповедната книга на строежа.

Организиране на заверката на заповедната книга на строежа в администрацията, издала Разрешението за строеж. Лицето, упражняващо строителен надзор, в 3-дневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори.

Подписване на всички видове актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.

Осъществяване на ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.

Заверка на ексекутивната документация.

Осигуряване всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, както и осигурява документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

Подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на сключения договор.

Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя – не по-късно от 10 дни срок след подписване на Акт. 15.

Оказване на съдействие за навременно получаване на разрешение за ползване на строежа.

Контрол на строителните продукти влагани в строежа, осъществяван в съответствие с изискванията на чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ.

Дейност като координатор по безопасност и здраве съгласно Законите разпоредби, ако са налице условия за определянето на такъв координатор съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнение на всички други задължения, посочени в чл. 159 и 168 от ЗУТ и другите законови разпоредби.

Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

2.3. Изготвяне на технически паспорт

Съгласно чл. 176а от ЗУТ след завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа.

Технически паспорт на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж или на част от него, както и при извършване на строителни и монтажни работи в него, за които се изисква издаване на разрешение за строеж се съставя от консултанта едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

Технически паспорт на нов строеж се съставя преди издаване на разрешение за ползване. Основа за съставяне на технически паспорт на нов строеж е окончателния доклад на консултанта – за строежите от първа до четвърта категория, с което се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Изпълнителят се задължава да изготви технически паспорт в срок до 10 работни дни след подписване на Акт 15.

Обхватът и съдържанието на техническия паспорт трябва да отговаря на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

2.4. Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно чл. 175, ал. 5, от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

III.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП), както и съобразно изискванията на възложителя.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата, при осъществяване на съответните правни и фактически действия в производството по провеждане на процедурата от Възложителя и неговият консултативен орган (оценителната комисия), следва да се представлява от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника във връзка с провеждането на процедурата от страна на представител по пълномощие се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат) или нотариално заверено копие.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. (*Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*)

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Всички участници са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и референтния ѝ номер.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и съответствието им с критериите за подбор – съгласно Част III.2, т. 2.2 от настоящата документация;

1.12.2. Опис на представените документи;

1.12.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;

- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.14. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.13.

1.17. В случаите по т. 1.16. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.18. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.19. Комуникация между възложителя и участниците:

1.19.1. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.19.2. Обменът на информация във връзка с провеждането на процедурата може да се извърши единствено в писмена форма.

1.19.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.20. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Република България.

2. Работа на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2.1. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, получени с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП от деловодството на възложителя, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията извършва действията посочени в чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по чл. 54, ал. 3–5 от ППЗОП.

2.2. Комисията разглежда документите, посочени в чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Цитираната по-горе възможност за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител

или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

2.4. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

2.5. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.6. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява. След отваряне и оповестяване на ценовите предложения приключва публичната част от заседанието на комисията.

След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения и приложената към тях количествено-стойностна сметка. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между единични цени от количествено-стойностната сметка и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени. Участник, при когото са установени една или повече от посочените по-горе несъответствия и/или грешки, продължава участието си в процедурата с коректно изчислените от комисията стойности.

2.7. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не представи в срок писмената обосновка или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

- 3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1., в друга държава членка или трета страна;
- 3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
Това основание за отстраняване не се прилага, когато:
- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
- 3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП – когато, въпреки предприетите мерки по чл. 44, ал. 3 и/или 4 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;
- 3.5. е установено, че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 3.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;
- 3.9. е представил оферта, която не отговаря на:
- а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;
- 3.10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
- 3.11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата;
- Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*
- § 1, т. 13 ДР на ЗППЦК "Свързани лица" са:*
- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
 - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*
- § 1, т. 14. ДР на ЗППЦК "Контрол" е налице, когато едно лице:*
- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
 - б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
 - в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице."*
- 3.12. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е

чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.13. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.14. по отношение на участника е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

Основанията по точки 3.1, 3.2 и 3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване на участник в процедурата по точки 3.1 – 3.7 и по т. 3.11 – 3.14 се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 3.1 – 3.7 по-горе) или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП (посочени в т. 3.12 – 3.13. по-горе) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Други

4.1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.2. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.3. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

4.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Класиране

5.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

5.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

5.3. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

5.4. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие, поради липса на валидна оферта.

6. Договор и документи, които трябва да се представят преди подписване на договора

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител.

Договор се сключва по реда на ЗОП и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България.

Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При подписване на договора за обществена поръчка, в случай че не е приложим чл. 58, ал. 6 от ЗОП, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да** представи следните документи:

А) На основание чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основания за отстраняване - оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 54 и чл 55 от ЗОП, а именно:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от т. 2 до т. 4 вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците, а документите по т. 1 – до пет месеца от датата, на която изпълнителят е поканен да подпише договора.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, то договарят за обществена поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител участник представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Б) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (по образец към настоящата документация) – в оригинал.

В) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – в оригинал.

Г) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 4 % от общата стойност за изпълнение на дейностите по КСС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България” АД - банка „Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 17–061 и предмет: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект:“Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци”;

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България” АД, с условия на усвояване, съпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 27 (двадесет и седем) месеца от датата на издаването ѝ. Датата на издаването не може да предхожда датата на Решението на Възложителя за избор на изпълнител.

или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5% от стойността за изпълнение на дейностите по КСС;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена услуга по договора, заявена преди изтичане на срока / прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока / прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала”. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция** тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

7. Достъп до документацията за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808>

на датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз и до нея имат неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства всички заинтересовани лица.

III.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1.Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, референтния ѝ номер и обособените позиции, за които се подават документите.

2. Опаковката включва следните документи:

а) Опис на представените документи;

б) Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

в) Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.1. Опис на представените документи (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информацията относно личното състояние на участниците следва да включва:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП се представя от участника (икономическия оператор) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участникът следва да посочи на съответните места в ЕЕДОП, отнасящи се до подизпълнителите и третите лица /другите субекти/, освен останалата изискуема съгласно образеца на ЕЕДОП информация, и имената на подизпълнителите и/или третите лица, ако предвижда такива.

Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя на ЕЕДОП – в тази част се попълва информацията, посочена в приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП относно възложител, предмет и референтен номер на поръчката.

2. Част II: Информация за икономическия оператор – в тази част се попълва изисканата в съответни раздели на тази част информация за участника (идентификация, лица за контакт, обща информация, форма на участие, представителство и др.)

3. Част III: Основания за изключване – в тази част се попълва информацията, свързана със специфичните национални основания за отстраняване, която се декларира в Част III – Основания за изключване, раздел Г, Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП. Специфичните национални основания за отстраняване съгласно ЗОП са:

- обстоятелствата относно осъждане за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс,

- обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл .4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и

- обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.

4. Част IV: „Критерии за подбор“ – в тази част се попълва конкретната информация, необходима за доказване съответствието на участника с критериите за подбор, посочени от възложителя в обявлението и в настоящата документация за участие.

5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати – неприложима за настоящата обществена поръчка.

6. Част VI: Заключителни положения – **задължително** се попълва исканата информация в последния абзац (маркираните полета от приложения към настоящата документация образец на ЕЕДОП).

ЕЕДОП се изготвя по приложения в документацията образец. Образец на ЕЕДОП в електронен вид е наличен и на интернет адрес: <http://www.aop.bg/>.

Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник:

I. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Участникът следва да притежава валиден към дата на подаване на офертата Лиценз от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (съгласно § 1, ал. 1 от ПЗР към Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор) **или Удостоверение от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и да е вписан в публичен регистър при Дирекцията за национален строителен контрол в съответствие с чл. 167 от ЗУТ.**

В случай че участникът е чуждестранно лице, той следва да е вписан в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен и да притежава валиден към датата на подаване на офертата документ, удостоверяващ правото му да извършва дейностите като консултант (по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ), издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в точка 1 и точка 2 на Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

За доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, се представя заверено от участника копие на валиден Лиценз от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (съгласно § 1, ал. 1 от ПЗР към Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор) или Удостоверение от ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Когато участникът е чуждестранно лице, то той следва да представи копие на валиден документ, удостоверяващ правото му да извършва дейностите като консултант (по смисъла на чл. 166, ал. 1 от ЗУТ), издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

II. Технически и професионални способности

1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем идентични или сходни* с тези на настоящата поръчка.

*Под дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбират консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, извършени по отношение на енергийни обекти /по смисъла на ЗЕ/.

Минимално изискване: За посочения период участникът да е изпълнил най-малко две дейности за предоставяне на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, едната от които да е за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите на енергиен обект /по смисъла на ЗЕ/, а другата да е за упражняване на строителен надзор при изпълнение на енергиен обект /по смисъла на ЗЕ/.

Информацията по този критерий за подбор се попълва в точка 1б на Част IV, раздел В от ЕЕДОП и се представя по следния начин: Описват се основните услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на сумите, датите и получателите, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, се представя списък с услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на сумите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга. Без претенции за изчерпателност, възможни доказателства могат да бъдат: удостоверения за добро изпълнение (референции) от получателя на услугата или чрез посочване на публичен регистър, от който възложителят безплатно може да получи информация за изпълнени дейности със сходен предмет и др., като е необходимо съответния документ еднозначно и безспорно да установява вида на консултантската услуга, обекта, за който е изпълнена, нейният изпълнител и получател, времето на изпълнението ѝ и по възможност нейната стойност и координати за контакт с получателя на услугата. Преценката за вида на доказателството се прави от участника, като то единствено следва да отговаря на минималните изисквания за съдържание, посочени по-горе.

Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът, следва да съдържа и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

В случай че описаната по-горе информация не се съдържа в документа за създаване на обединението, то същата може да бъде представена на отделен документ, подписан от участниците в обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (нотариално заверени копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Оферта, която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или нотариално заверено копие*).

2.3.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.2. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „**Предлагани ценови параметри**“ и наименованието на участника, съдържащ: Попълнено и подписано ценово предложение и приложението към него.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Когато участникът се позовава на капацитета (ресурса) на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи (доказателства) за поетите от третите лица задължения. За третите лица следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета (ресурса) на трети лица и при условие, че от него е поискано да докаже информацията, посочена в ЕЕДОП за третото/ите лице/а, той трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третото лице за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства), че ще разполага с чуждия ресурс за срока на изпълнение на поръчката. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от третите лица задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответното трето лице; рамково споразумение или договор между участника и съответното трето лице и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че третото лице е изразило валидно своята правна воля да предостави своя ресурс за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на предоставения ресурс и и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и трето лице. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

2.5. Когато участник в процедурата е **обединение** от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по **т. 2.4.**

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.7. Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът ще ползва подизпълнители, независимо от правната връзка между тях, освен представянето на ЕЕДОП за подизпълнителя/ите, той трябва да докаже, че ще разполага с ресурсите на подизпълнителите за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (доказателства) за поетите от подизпълнителите задължения. Без да се ограничава възможността и правото на преценка на участника по какъв начин да докаже поетите от подизпълнителите задължения за срока на изпълнение на поръчката, и без претенции за изчерпателност, възможните доказателства в този смисъл могат да бъдат: декларация, която се изготвя и подписва от съответният подизпълнител; рамково споразумение или договор между участника и съответният подизпълнител и др., като от съдържанието на съответния документ следва единствено да може да се установи еднозначно и безспорно, че подизпълнителят е изразил валидно своята правна воля да изпълнява определени задължения за срока на изпълнение на поръчката, да се съдържа описание на поетите задължения и ресурсът, който ще се използва за изпълнението им и срокът, за който е осигурено ползването му, както и да се съдържа индивидуализация на страните – участник и подизпълнител. Преценката за вида на документа, който следва да се предостави, е на участника.

2.8. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето, извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

2.9. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОБРАЗЕЦ

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект:“Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“, реф. № PPS 17-061

Наименование	Страница № (да се попълни)

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____
(име и фамилия)_____
(длъжност на представляващия участника)
”

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия
орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой 116, дата 20.06.2017 г., Номер на обявлението в ОВ S: 2017 /S 116 – 233896

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	ЧЕЗ Разпределение България АД
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект:“Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	PPS 17-061

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Идентификация:</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка	а) [.....]

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи</p>	<p>[]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оферта:

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква
изрично от възлагащия орган или възложителя)**

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес,</i>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	<i>орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i> ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата : 2) по друг начин ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,</i>	

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>точно позоваване на документа).²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
1б) Само за обществени поръчки за	

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит от преди **повече** от пет години.

<p>доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 253 1369 365"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 253 991 320">Описание</th> <th data-bbox="991 253 1115 320">Суми</th> <th data-bbox="1115 253 1214 320">Дати</th> <th data-bbox="1214 253 1369 320">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 320 991 365"></td> <td data-bbox="991 320 1115 365"></td> <td data-bbox="1115 320 1214 365"></td> <td data-bbox="1214 320 1369 365"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>								
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....],</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

ръководния персонал през последните три години са, както следва:	[.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [**посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A**] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [**посочете съответната част, раздел/ точка/и**] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [**посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)**].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

”

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

V. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*поставя се в комплекта на
техническото предложение*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,

ОТ:

(участник)

адрес: гр..... ул., №. ...

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от – (длъжност)

Адрес за кореспонденция: гр..... ул., №. ...

Лице за контакти:, тел.:, факс:, e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 17-061 и предмет: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: “Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“.

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора и приложенията към него.

2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител да спазваме изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението, като приемаме срокът за:

– Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 от ЗУТ да е до 10 (десет) работни дни след

предоставяне от възложителя на изпълнителя на документ за възлагане на изпълнението, придружен с проектната документация;

– Откриване на строителна площадка да е до 10 (десет) работни дни след предоставяне от възложителя на изпълнителя на документ за възлагане на изпълнението, придружен с Разрешение за строеж (РС);

– Изготвяне на технически паспорт да е до 10 (десет) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

– Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ да е до 10 (десет) работни дни след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

4. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме всички други възложени ни дейности по предмета на поръчката в сроковете, посочени в документите за възлагане на изпълнението.

5. Заявяваме, че ако бъдем определени за изпълнител на настоящата поръчка, то кореспонденцията с нас ще се осъществява на адрес: , тел.: , факс: , GSM и e-mail:..... Задължаваме се при промяна на посочените средства за комуникация да уведомим Възложителя в тридневен срок от настъпване на промяната.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

**поставя се в комплекта на
техническото предложение
ОБРАЗЕЦ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ в качеството
ми на представляващ (името на участника)
участник в обществена поръчка с реф. № PPS 17-061 и предмет: „Оценка на съответствието на
инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект:
“Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.
 2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)
- Тел. ; GSM

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на.....
(посочва се длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....
.....”, реф. №
(наименование на поръчката)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

VI. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*Поставя се в плик
„Предлагани ценови параметри“
ОБРАЗЕЦ*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: “Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“, реф. № PPS 17-061

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

ОТ:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: “Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“, реф. № PPS 17-061.

1. Общата стойност на нашата оферта възлиза на: лева без ДДС, словом: лева без ДДС.
 2. Стойността по т. 1. съответства на общата стойност на работите по приложената количествено – стойностна сметка (КСС) – Приложение 1 и е определена при пълно съответствие с условията за образуването ѝ от документацията за участие.
 3. Посочените в КСС цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба и др.
- Таксите за съгласуване със съответните инстанции съгласно действащото законодателство не са включени в предложените стойности.
4. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение на работите, при условията, посочени в проекта на договор.
 5. Изразяваме съгласие при наличие на аритметични грешки в предственото от нас ценово предложение и приложената към него количествено-стойностна сметка, същите да бъдат отстранени от комисията по реда, посочен в Раздел III, част III.1 на документацията за участие.

Приложения:

Приложение 1 – Количествено-стойностна сметка;

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка: Всеки участник следва да предложи единични цени за всички дейности от количествено-стойностната сметка. Предложените цени трябва да са по-големи от нула и да се закръглят до втория знак след десетичната запетая (0,00).

**Поставя се в плик „Предлагани ценови параметри“
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
към ценовото предложение**

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

„Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: “Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“, реф. № PPS 17-061

№	Дейност	Мярка	Количество	Цена /лв. без ДДС/
1	Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ	брой	1	
2	Проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, съгласно чл. 166 ал.(1) от ЗУТ	брой	1	
3	Упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 168 от ЗУТ на кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“	брой	1	
4	Геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ на кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“	брой	1	
5	Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ на кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“	брой	1	
6	Изготвяне и регистриране на технически паспорт съгласно чл.176а от ЗУТ на кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“	брой	1	
7	Упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл.168 от ЗУТ на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София Юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София Юг“.	брой	1	
8	Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168 ал. 6 от ЗУТ на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София	брой	1	

№	Дейност	Мярка	Количество	Цена /лв. без ДДС/
	Юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София Юг“.			
9	Изготвяне и регистриране на технически паспорт на на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София Юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София Юг“.	брой	1	
Обща стойност в лева без ДДС:				

Обща стойност словом: лева без ДДС

Посочените цени включват всички наши разходи по изпълнение на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба и др. Таксите за съгласуване със съответните инстанции не са включени в предложените цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележка: Всеки участник следва да предложи цени за всички дейности от количествено-стойностната сметка. Предложените цени трябва да са по-големи от нула и да се закръглят до втория знак след десетичната запетая (0,00).

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____ / _____ 20_____ година

Днес, _____ 20_____ година, в град София, България между:

„**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от –, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

(2) „.....“, със седалище и адрес на управление: гр....., ул., адрес за кореспонденция: гр....., ул....., тел. факс: вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от..... –, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 17-061 и предмет: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“, уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки, към АОП, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на лева (*попълва се при сключване на договора*), се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извърши за обект: Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ (от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“ 110 kV и подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“), при условията на настоящия договор, следните услуги:

1.1.1. оценяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142 и чл. 166 от Закона за устойство на територията (ЗУТ) и изготвяне и представяне на комплексен доклад;

1.1.2. проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите, съгласно чл. 166, ал. 1;

1.1.3. упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обекта в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове; съставяне на протокол за откриванена строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, както и съставяне, попълване и заверяване на заповедната книга на строежа; подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изготвяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация; изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от Закона за устройство на територията и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/ 28.12.2006 г., геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, включително всички съпътстващи ги дейности;

1.1.4. всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението на дейностите по предходните точки, както и оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба.

1.2. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от възлагането и изпълнението на свързаните с неговото изпълнение договори – за проектиране и строителство.

1.3. Възлагането на изпълнението на договора се осъществява чрез документ за възлагане на изпълнението, подписан от двете страни. Изпълнителят е длъжен да започне изпълнението на консултантската услуга на датата, посочена в документа за възлагане на изпълнението.

1.4. Услугите се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в **Приложение № 2**, неразделна част от договора и при спазване на нормативните изисквания.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените и приети дейности, в които са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяването им, но общо за предмета на Договора не повече от /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС, както следва:

2.1.1. За изготвяне на комплексен доклад за оценяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 и чл. 166 от ЗУТ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.1.2. За проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, съгласно чл. 166 ал.(1) от ЗУТ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.1.3. За упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове при изпълнение на обекта включен в първия под етап на СМР, а именно: Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.1.4. За геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно чл. 175, ал. 5 от ЗУТ на кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.1.5. За изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта включен в първия под етап на СМР, а именно: Подмяна на кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.1.6. За изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/ 28.12.2006 г. на обекта включен в първия под етап на СМР, а именно: Подмяна на кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.1.7. За упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове при изпълнение на обекта включен във втория под етап на СМР, а именно: Подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София юг“ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.1.8. За изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обекта включен във втория под етап на СМР, а именно: Подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София юг“ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.1.9. За изготвяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/ 28.12.2006 г. на обекта включен във втория под етап на СМР, а именно: Подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София юг“ /словом/ *(попълва се при сключване на договора)* лв. без ДДС;

2.2. В цените по предходните точки са включени всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба, и др. Таксите за съгласуване със съответните инстанции съгласно действащото законодателство не са включени в стойностите по предходната т. 2.1. Цените са окончателни и няма да бъдат променяни по време на действие на договора.

2.3. Плащанията се извършват след съставяне и подписване на двустранен протокол изготвен по реда на т. 4.4 за приемане на действително извършените дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението, ако дейностите по съответния документ за възлагане на изпълнението са изпълнени съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура, както следва:

2.3.1. Плащането на цената по т. 2.1.1. се извършва по реда на настоящата т. 2.3. след издаване на разрешение за строеж, получаването му от възложителя и откриване на строителна площадка;

2.3.2. Плащането на цената по т. 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. и 2.1.6. се извършва по реда на настоящата т. 2.3. след получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на разрешение за ползване на обекта включен в първия под етап на СМР, а именно: Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“.

2.3.3. Плащането на цената по т. 2.1.7., 2.1.8. и 2.1.9. се извършва по реда на настоящата т. 2.3. след успешно проведени 72 часови проби на обекта включен във втория под етап на СМР, а именно: Подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София юг“.

2.4. Срокът за заплащане на извършената работа се осъществява до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по реда на т. 4.4. за приемане на действително извършените и приети работи. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на приемо-предавателния протокол.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща таксите, свързани с изпълнение предмета на договора, за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, в срок от **30 (тридесет) дни** след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от последващо дължимо плащане.

3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е до окончателното приключване на строително-монтажните работи по подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“ и подмяна на мълниезащитно „гръм въже“ във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ между стоманено – решетъчен стълб № 13 и ПС „София юг“ и изграждане на нова оптична мрежа до релейна зала в ПС „София юг“ и се определя от продължителността на проектите и строително-монтажните работи на обекта, технологичния срок за окончателното оформяне на строително-монтажните работи на обекта, техническия срок за ползване на строежа, но не повече от **24 месеца** от датата на сключването му. Срокът за провеждане на 72 часови проби под товар и въвеждане в експлоатация на новоизградената суха КЕЛ 110 kV „Драгалевци“ и свързаните с нормалната ѝ експлоатация апарати и съоръжения в работен режим се предвижда да е не по-късно от **30.10.2018 г.**, а срокът за провеждане на 72 часови проби под товар и въвеждане на новото мълниезащитно въже с вграден оптичен кабел във въздушна част на двойната стълбовна линия 110 kV „Драгалевци/Морени“ и свързаните с нормалната му експлоатация апарати в работен режим да е не по-късно от **28.06.2019 г.**

3.2. Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в документа за възлагане на изпълнението в зависимост от възложеното и са както следва:

3.2.1. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ – **до 10 (десет) работни дни** след предоставяне от възложителя на изпълнителя на документ за възлагане на изпълнението, придружен с проектната документация;

3.2.2. Срок за откриване на строителна площадка – **до 10 работни дни** след предоставяне от възложителя на изпълнителя на документ за възлагане на изпълнението, придружен с Разрешение за строеж (РС);

3.2.3. Срок за изготвяне на технически паспорт – **до 10 работни дни** след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3.2.4. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ – **до 10 работни дни** след подписване на констативен Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.2.5. Срокът за всички останали дейности при изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния документ за възлагане на изпълнението.

3.3. Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му от двете страни, освен ако не е уговорено друго. Срокът не тече през времето, когато Проектантът по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

3.4. В случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на строителните работи, за което се съставя тристранен протокол между представители на Строителя, Изпълнителя и Възложителя, срокът за изпълнение на договора се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено.

4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от готовността за възлагане и изпълнение на свързаните с изпълнението на настоящата поръчка договори – за проектиране и строителство.

4.2. Възлагането на конкретните видове услуги, предмет на договора, се осъществява с документ за възлагане на изпълнението. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до **три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението, в който се посочват конкретните видове дейности, които се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сроковете за изпълнението им, документацията, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

4.4. След завършване на работите по съответен документ за възлагане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане. Приемането на изпълнените конкретни видове дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението се осъществява с приемателен протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.5. Подписването на протокола по т.4.4 без забележки, е основание за плащане по реда на т. 2 по-горе.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от гаранцията за изпълнение или от последващо дължимо плащане.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнението на договора, а именно да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5.3.1. пълен комплект проекти за обекта, съобразно нормативните изисквания;

5.3.2. поименен списък с точен адрес и телефон на проектантите по отделните части на проекта;

5.3.3. договорите и допълнителните споразумения към тях с фирмата, която ще изпълнява строителството.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема разходите за съгласуване и одобряване на изискуемите, съгласно действащото законодателство и свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор документи пред всички контролни и съгласувателни инстанции.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срокове и при условията определени с настоящия договор.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подписва строителните книжа и документи съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проектантите, на които е възложил да предават директно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез приемно – предавателни протоколи, изработените от тях проекти за извършване на оценка на съответствието, ведно с документа за възлагане на изпълнението, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от **10 (десет) дни** след подписване на договора предоставя списък на длъжностните лица, които ще осъществяват контакти от негова страна с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши от името и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с т. 1.1 от настоящия договор и с **Приложение № 2** към същия, оценяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, упражняване на строителен надзор и подписване на всички актове по време на строителството, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от Закона за устройство на територията, геодезическо заснемане и предоставяне на удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, както и всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението им, оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да състави протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, както и съставяне, попълване и заверяване на заповедната книга на строежа и да подписва всички необходими документи съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) и при условията на ЗУТ, с които нормативно се освидетелства изпълнението на СМР, с оглед отговорността му по окончателното документирание на завършения строеж.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подписва документите за възлагане на изпълнението и да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договорения срок.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва дейностите така, че да отговарят на действащите нормативни изисквания.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на предмета на договора да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност и охрана на труда, Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на договора.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършваните от него работи.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите:

6.7.1. Да приема с приемно – предавателен протокол, подписва и изпълнява представените от лицата, посочени по реда на т. 5.7, документи за възлагане на изпълнението, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружаващи предадените му от тях проекти.

6.7.2. Да не приема проекти, които не са придружени с документи за възлагане на изпълнението, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не приема проекти ведно с документи за възлагане на изпълнението по тях без приемно – предавателен протокол.

6.7.3. Да изисква от Проектанта да отстранява допуснатите пропуски и несъответствия в проектите, представени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оценяване на съответствието, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено Проектанта – чрез протоколи или писма, като в тях поставя срок за отстраняване на недостатъците. В случай, че при оценката на съответствието на представените проекти се окаже, че не може да бъде дадена положителна оценка на съответствието, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде писмени указания и предписания на проектанта за отстраняването на пропуските и да разгледа и оцени отново коригираните проекти, без да му се дължи допълнително заплащане, освен уговореното в т. 2.1.1.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи на обекта в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове да извършва:

6.8.1. Проверка за наличност на необходимите документи за законовото започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне.

6.8.2. В **тридневен срок** от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в **7-дневен срок** от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

6.8.3. Да осъществява ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително–монтажни работи и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.

6.8.4. Да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и да дава предписания свързани с дейността му, които ще бъдат задължителни за строителя-изпълнител.

6.8.5. Да нарежда спиране на процеси, видове работи или доставки, ако установи неспазване на проектни решения, условията за безопасност или държавни нормативи. При нарушаване на техническите правила и нормативи, да уведоми писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

6.8.6. Да следи за спазването на съгласувания строителен график, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от строителя.

6.8.7. Да подпише констативен акт обр.15 съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на настоящия договор.

6.8.8. Осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация. При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на Възложителя.

6.8.9. Изготвя Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срока по 3.2.4. от договора;

6.8.10. Изготвя технически паспорт за строежа в два оригинални екземпляра на хартиен и електронен носител, на основание чл. 176а от ЗУТ и съгласно изискванията на Наредба № 5/ 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите в срока по 3.2.3. от договора.

6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- да изисква присъствието на Проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи с негов подпис.
- да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;
- да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;
- да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение.

6.10. Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са във връзка с възложената работа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответните общини, Регионални дирекции за национален строителен контрол (РДНСК) и контролни органи изготвените от него документи.

При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, като за срока на договора се задължава да разполага с необходимия екип от технически лица и служители, както и съответния персонал, ангажиран с изпълнение на административни и организационни дейности.

6.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява на обекта постоянно присъствие на лицата, упражняващи строителен надзор по съответните специалности, за времето, през което се изпълняват съответните строително-монтажни работи.

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да контролира качеството на влаганите строителни продукти, като изисква от строителя декларации за съответствие, сертификати и протоколи от контролните изпитания на вложените в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

6.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на строителните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

6.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ през целия срок на договора. При последваща актуализация на своята застрахователна полица, след изтичането на срока на нейната валидност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок от подписването на полицата, да изпрати копие от нея на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи, до предоставянето на валидна полица за професионална отговорност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа през целия срок на действие на договора лиценз/удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

6.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – **Приложение № 4**, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители. Етичните правила се подписват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ едновременно с подписването на този договор, като с подписването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява с тях и се задължава да ги спазва при изпълнение на дейностите по предмета на договора, както и да обезпечи спазването им от своите работници или служители или подизпълнители, ангажирани с изпълнението на поръчката по предмета на договора..

6.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне, а към момента на въвеждане на строежа в експлоатация предава на възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

6.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши геодезическо заснемане съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение 2 към договора) и предостави удостоверение от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

6.21. При изпълнение на дейностите по настоящия договор кореспонденцията с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява на адрес:, тел.:, факс:....., GSM и e-mail:..... ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените средства за комуникация да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

6.22. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и понататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които той и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

6.23. За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора, ако участникът е

декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител(и), за изпълнение на(посочват се видовете работи от предмета).

6.23.1. В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.23.2. В случай че ще използва подизпълнители, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

6.23.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.23.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по т. 6.23. по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.23.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение на трето лице.

6.23.6. В случаите по т. 6.23.4 и т. 6.23.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване заедно с всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6.23.7. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

6.23.8 Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

6.24. Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи опазването на конфиденциалната информация по настоящия договор и от своите подизпълнители (когато е наел такива), като при разпространяване или допускане на разпространението на такава информация от подизпълнител/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.25. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

7.1.1. При първи отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, същият дължи неустойка в размер на **25 %** от стойността на договора по т. 2.1., за всеки конкретен случай.

7.1.2. При втори отказ за подписване и/или изпълнение на документ за възлагане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора, като има право на неустойка за неизпълнение на договорно задължение в размер равен на **50 %** от стойността на договора по т. 2.1.

7.1.3. При непотвърждение (неподписване) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и в срока посочени в т. 4.2. по-горе на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

дължи неустойка в размер на **5 %** от стойността на договора по т. 2.1. за всеки ден закъснение, за всеки конкретен случай поотделно. Ако потвърждението по т. 4.2 не е получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повече от **10 дни**, то се приема за отказ от подписване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се прилага разпоредбата на т.7.1.1. или 7.1.2.

7.2. При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по документ за възлагане на изпълнението в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката за забава в размер на сума, възлизаща на **2 %** на ден от стойността на договора по т. 2.1. за периода на забава, до действителното изпълнение.

7.3. При достигане размер на неустойката по т. 7.2. на **30 %** от стойността на договора по т. 2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.2.3. по-долу.

7.4. При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по т. 7.2. в случай, че отстраняването им води до забава.

7.5. Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите или по време на гаранционните срокове по т. 9.1., не бъдат отстранени в договорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за своя сметка, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

7.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на **50 %** от стойността на договора по т. 2.1. в следните случаи:

1. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Държавната приемателна комисия /ДПК/ и/или ДНСК и/или органът, издал разрешението за строеж, установи несъответствие на изпълнения строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

2. Ако в съставените окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строително-монтажните работи;

б) неизвършени или незавършени работи;

в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

3. При неизпълнение на задължението по т.6.17 и прекратяване на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на **25 %** от стойността на договора по т. 2.1. в следните случаи:

1. При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подновяване и/или поддържане на професионалната застраховка по т.6.16.

2. При всяко установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.12. от настоящия договор.

7.7. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.24. и т. 6.25. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **50 %** от стойността на договора по т. 2.1.

7.8. В случай, че неустойката по т. 7.7. не покрива напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по т. 6.24. и т. 6.25., то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред за обезщетяване на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.9. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по т. 6.23. от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000,00 (две хиляди) лева** за всеки случай на неизпълнение.

7.10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок до **10 (десет) работни дни**, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.10.2 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

7.10.3. В случаите по т. 7.10.2, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи разликата между гаранцията и претендираната неустойка от плащане, дължимо на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.10.4. В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия

договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди.

7.11. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ, (ОЛП) плюс 10 %) върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

7.12. Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 8 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 8.1.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в **3-дневен срок** писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

8.2. От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

8.4. Когато непреодолимата сила продължи повече от **30 /тридесет/ дни**, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

9. ГАРАНЦИИ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за нанесени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените му дейности. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходното изречение може да бъде ангажирана до изтичане на **седем дни** след последния гаранционен срок по договора за строителството на обекта.

9.2. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на 4 % от стойността на договора по т. 2.1. в размер на лв. (*попълва се при сключване на договора*). Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор. Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/ или от гаранцията за изпълнение на договора.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

9.4.1. Процент от сумата на гаранцията по т. 9.2. от договора в размер съответстващ на процента на изпълнение на договора, след получаване от Възложителя на разрешението за строеж и откриване на строителна площадка на обекта, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 9.2. по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

9.4.2. Процент от сумата на гаранцията по т. 9.2. от договора в размер съответстващ на процента на изпълнение на договора, след получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на разрешение за ползване на обекта включен в първия под етап на СМР, а именно: Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“ от линеен КРУ модул 110 kV на ПС „Витоша“ до Преходен портал „КЕЛ-ВЕЛ“, при условие че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер по т. 9.2. по-горе, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащия на връщане процент от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на по-малката от тях.

9.4.3. Останалата част от сумата по т. 9.2. от договора се освобождава след изпълнение предмета на договора, или след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок, или след прекратяването му на друго основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

9.4.4. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по т. 9.4. по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция (за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно т. 9.4.1. по-горе), нова застраховка или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърнатата/неосвободената гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по т. 9.4 надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходното изречение редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно т. 9.4.1 и 9.4.2. по-горе.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията, независимо от нейната форма, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат усвоени суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.7. Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

9.8. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане срока на договора или с достигане на максималната стойност, за която е сключен, автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните, или по взаимно писмено съгласие на страните.

2. При прекратяване или спиране на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато такъв е необходим за изпълнение на дейностите по този договор.

3. По взаимно писмено съгласие между страните.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с **30-дневно** писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с **10-дневно** писмено предизвестие отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следните случаи:

10.2.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора;

10.2.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от **30 дни** предаването на работа по документ за възлагане на изпълнението и/или не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да инкасира суми от внесената гаранция за изпълнение, от следващо по ред дължимо плащане на възнаграждение по договора, а ако вредите са в по-голям размер може да ги търси по общия гражданскоправен ред.

10.2.3. При наличие на обстоятелствата, посочени в 7.3 по-горе.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие в следните случаи:

10.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите, санкциите, обещанията и компенсациите, наложени или предявени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия при изпълнението на договора;

10.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка;

10.3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без вина от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи изпълнението на три документа за възлагане на изпълнението.

10.4. При прекратяване на договора на основание, посочено в т. 10.2. или т. 10.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи съответната неустойка посочена в Раздел VII, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай, че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди.

11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ЗА КООРДИНИРАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ТРУДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ.

11.1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

11.5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

11.7. Отдел „Управление на качеството” на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

11.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

11.10. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по ал. 9, т. 1, т. 2 и т. 3 не се прилагат.

11.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11.12. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи - изпълнителят на работата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

11.14. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

11.15. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.16. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

11.17. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.18. Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.19. Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е, тел. ; GSM

(попълва се при сключване на договора)

12. ДРУГИ УСЛОВИЯ

12.1. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението.

12.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените от него в този договор адрес, телефон, факс и други координати за връзка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **тридневен срок** от настъпване на промяната.

12.2. Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

12.4. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

12.5. За целите на този договор „Конфиденциална информация” означава категориите „Поверителна” и „Фирмена” информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

12.5.1. “Поверителна”: Цялата информация, която не е посочена в категория „Фирмена”, нито в категория „Публична”, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

12.5.2. “Фирмена”: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

12.6. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд със седалище в гр. София.

12.7. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

12.8. За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / _____ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / _____ /

Забележка: Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с офертата.

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес / г., в гр. София, Република България,
....., представявано от
наричан за краткост **„Изпълнител“** или **„Дружество – изпълнител“**, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от договор № / с предмет: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: „Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV „Драгалевци“, реф. № PPS 17-061, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и, от друга страна, като „Изпълнител“.

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.

(3) С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за обществена поръчка № / г., се съгласява и задължава да обезпечи стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е възложена.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

Чл. 3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-

възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл. 14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

Чл. 15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл. 16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл. 17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл. 18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл. 20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл. 22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството –изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 27. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Представя се преди сключване на договора
ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....

вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

3.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS 17-061 и предмет: „Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166 от ЗУТ за обект: “Подмяна на маслонапълнена кабелна електропроводна линия 110 kV “Драгалевци“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът/кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника/кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът/кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът/кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
 _____ *[име/фирма и адрес на участника]*
 наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
 _____ *[посочва се № и дата на Решението за класиране]*
 на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
 _____ *[фирма на възложителя]*
 в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с обект: _____
 _____, с което е определен
 _____ *[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]*
 за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____
 _____ *[посочва се размера от поканата за процедурата]*
 (словом: _____),
 _____ *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*
 за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ *[Банка]*, ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
 _____ *[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*
 в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
 Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
 _____ *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]*
 дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 5 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
 град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
 Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко **27 (двадесет и седем) месеца** от датата на издаването ѝ.